

OGŁOSZENIE Z DNIA 22.06.2018 r.
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
ZAKROCZYMIU
O NABORZE

**na wolne stanowisko urzędnicze ds. świadczeń wychowawczych „500 plus”
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu
ul. O.H. Koźmińskiego 15**

Proponowany termin rozpoczęcia pracy: 23 lipca 2018 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł poniżej 6%.

1. Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie minimum średnie (mile widziane licencjackie lub wyższe);
- f) trzyletni staż pracy;
- g) doświadczenie zawodowe w administracji będzie niewątpliwie dodatkowym atutem;

2. Wymagania dodatkowe

- a) podstawowa wiedza z zakresu kpa;
- b) znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- c) znajomość ustawy o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej uczniom,
- d) umiejętność redagowania pism i decyzji administracyjnych;
- e) systematyczność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność;
- f) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji;

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków na świadczenie wychowawcze;
- b) podejmowanie i wydawanie decyzji w tym zakresie;
- c) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w tym zakresie;
- d) przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów;
- e) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w tym zakresie

4. Warunki pracy

- 1) Miejsce wykonywania pracy- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu, ul. O.H. Koźmińskiego 15;

- 2) Wymiar czasu pracy-pełny
- 3) System czasu pracy- podstawowy
- 4) Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu

5. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy;
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy;
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze d.s. świadczeń wychowawczych „500 plus” w terminie do dnia 6 lipca 2018 r. w pokoju nr 7 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu ul.O.H.Koźmińskiego 15, lub pocztą na adres: Gminny ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu ul. O.H. Koźmińskiego 15. (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu.

List motywacyjny i życiorys winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn zm) oraz przepisami ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz własnoręcznie podpisane.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zakroczymiu

Anna Lewicka

