

OGŁOSZENIE Z DNIA 13.07.2018 r.
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
ZAKROCZYMIU
O NABORZE

**na wolne stanowisko urzędnicze ds. świadczeń wychowawczych „500 plus”
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu
ul. O.H. Koźmińskiego 15**

Proponowany termin rozpoczęcia pracy: 01 sierpnia 2018 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł poniżej 6%.

1. Wymagania niezbędne

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie minimum średnie (mile widziane licencjackie lub wyższe);
- f) trzyletni staż pracy;
- g) doświadczenie zawodowe w administracji będzie niewątpliwie dodatkowym atutem;

2. Wymagania dodatkowe

- a) podstawowa wiedza z zakresu kpa;
- b) znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci;
- c) znajomość ustawy o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej uczniom,
- d) umiejętność redagowania pism i decyzji administracyjnych;
- e) systematyczność, komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność;
- f) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i podstawowych aplikacji;

3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków na świadczenie wychowawcze;
- b) podejmowanie i wydawanie decyzji w tym zakresie;
- c) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w tym zakresie;
- d) przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla uczniów;
- e) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w tym zakresie

4. Warunki pracy

- 1) Miejsce wykonywania pracy- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu, ul. O.H. Koźmińskiego 15;

- 2) Wymiar czasu pracy-pełny
- 3) System czasu pracy- podstawowy
- 4) Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego oraz regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakroczymiu

5. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy;
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy;
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- f) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;

6. Klauzula informacyjna przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu jest Pani Anna Lewicka Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. O.H. Koźmińskiego, 05-170 Zakroczym.

- Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze ds. świadczeń wychowawczych „500 plus”.

- W związku z przetwarzaniem danych w celu, o których mowa w pkt 2, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej, w zakresie _____ i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 2 czas, a po tym czasie-przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu przysługuje Pani/Panu

prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze d.s. świadczeń wychowawczych „500 plus” w terminie do dnia 23 lipca 2018 r. w pokoju nr 7 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu ul.O.H.Koźmińskiego 15, lub pocztą na adres: Gminny ośrodek Pomocy Społecznej w Zakroczymiu ul. O.H. Koźmińskiego 15. (decyduje data wpływu).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni o jej terminie telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakroczymiu.

List motywacyjny i życiorys winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn zm) oraz przepisami ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) oraz własnoręcznie podpisane.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Zakroczymiu

Anna Lewicka